

คำร้องขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอให้ภาควิชาฯออกหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่.... ห้อง..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน
ตามรายละเอียดดังนี้

1. ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....
2. สถานที่ตั้ง.....
3. ซึ่งให้เรียนถึง คุณ.....
4. โดยจะเข้าฝึกงาน จำนวน.....คน ดังรายนามต่อไปนี้
 - 4.1 ชื่อ-สกุล..... ห้อง.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.2 ชื่อ-สกุล..... ห้อง.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 4.3 ชื่อ-สกุล..... ห้อง.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....
5. เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ถึง วันที่ 9 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องฝึกงานเป็นเวลาอย่างน้อย 40 วันทำการ ขึ้นไป (ไม่นับจำนวนชั่วโมง)
2. จำกัดนักศึกษาไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 สถานประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)