



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเห็นควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและยังคงเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ข.)

“ครอบครัว” หมายความว่า บุคคลในครอบครัวของพนักงาน ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการโรงพยาบาล ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรือสารอาหาร ทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกับที่ใช้ในการรักษาและบำบัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ภาวะการมีบุตรยาก การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ ด้านสาธารณสุข การทำเลสิก การทำกายภาพบำบัด การนวดเพื่อการรักษา ค่าคลอดบุตร ค่าฉีดวัคซีน ป้องกันโรคต่าง ๆ ค่าอวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์บำบัดโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าห้องและค่าอาหารของผู้ป่วย รวมถึงค่ายาหรืออุปกรณ์ที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาลโดยต้องมีใบรับรองจากสถานพยาบาลและแพทย์ระบุ ด้วยว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้

“ค่าบริการทางทันตกรรม” หมายความว่า ค่าบริการทางทันตกรรมซึ่งได้แก่

(๑) ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน ครอบฟัน เคลือบฟัน เคลือบฟลูออไรด์ ผ่าฟันคุด รักษา รากฟัน สะพานฟัน รักษาโรคเหงือก และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาหรือบำบัดทางทันตกรรม

(๒) ใส่ฟันเทียมทั้งปากหรือบางส่วน

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลเอกชน หรือคลินิก ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เฉพาะสถานพยาบาลในประเทศไทย เท่านั้น

ข้อ ๕ พนักงานและครอบครัวมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรม ในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ พนักงานและครอบครัวพนักงานให้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ได้ปีละ ๑ ครั้ง

การเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรม ให้พนักงานเบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่เหลืออยู่ รายการที่ไม่ใช่การรักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางทันตกรรม หรือรายการ ที่มีลักษณะเป็นการเสริมความงาม เช่น การจัดฟัน การฟอกสีฟัน การรักษาผิว กระ ฝ้า รอยดำ แผลเป็น แผลนูน ผิวดำ อาหารเสริม วิตามิน การฉีดโบท็อกซ์เพื่อการเสริมความงามไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

ข้อ ๖ พนักงานที่ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรม จากกองทุน ประกันสังคม หรือประกันสุขภาพกลุ่ม หากมีค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรมส่วนเกิน ให้นำ ส่วนเกินนั้นมาเบิกได้ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๕

ข้อ ๗ พนักงานที่ประสงค์เบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรมของตนเองและ ครอบครัว ให้นำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ มายื่นเบิกที่ส่วนงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันที่ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินถึงวันที่ยื่นเบิกส่วนงานต้นสังกัด

กรณีพนักงานได้เบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรม จากกองทุนประกันสังคม หรือประกันสุขภาพกลุ่มแล้ว หากมีค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรมส่วนเกิน ให้นำสำเนา ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาใบรับรองแพทย์ และให้พนักงานรับรองสำเนาพร้อมระบุรายการและจำนวนเงินที่เบิก โดยยื่นเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรมที่ส่วนงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินถึงวันที่ยื่นเบิกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ กรณีที่พนักงานส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางทันตกรรมแล้ว แต่เบิกได้ไม่เต็มจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากเงินคงเหลือไม่เพียงพอ สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางทันตกรรมเพิ่มได้ในส่วนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณถัดไป โดยแนบเอกสารเบิกจ่ายฉบับเดิมและให้พนักงานรับรองสำเนาและระบุจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว โดยต้องยื่นเบิกภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินถึงวันที่ยื่นเบิกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๙ ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรม ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว ตามระเบียบนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ ๑๑ ค่ารักษาพยาบาลและค่าบริการทางทันตกรรมที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและครอบครัว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย