** แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา**

**King Mongkut’s University of Technology North Bangkok**

**Practical Training Evaluation Form**

คำชี้แจง

 1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงาน หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่แทน

 2. เอกสารชุดนี้ใช้ประกอบการพิจารณาการผ่านการฝึกงานของนักศึกษา เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือ ใส่ซอง ปิดผนึก \*ไม่อนุญาตให้นักศึกษาทราบผลการประเมิน\* หลักจากปิดผนึกสามารถส่งแบบประเมินที่นักศึกษาโดยตรงเพื่อนำส่งให้ภาควิชาฯ ต่อไป

ข้อมูลนักศึกษา (นักศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูล)

ชื่อนักศึกษา ...............................................................สกุล...................................................................................

รหัสประจำตัวนักศึกษา..........................................................................................................................................

ชั้นปีที่ ...............................ห้อง........................ภาคเรียนที่...............ปีการศึกษาที่...........................

ชื่อสถานประกอบการ.............................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน...............................................................................................................................................ปฏิบัติงานเมื่อวันที่………เดือน…………………..พ.ศ.……………….ถึงวันที่……….เดือน……………………..พ.ศ...................

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินผล

โทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 4601 โทรสาร 02-555-2189

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องหมายเลข 1, 2, 3, 4, 5 ตามความเห็นของท่าน ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้

 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ระเบียบวินัย (20 คะแนน(** |  |  |  |  |  |
| * 1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ
 |  |  |  |  |  |
| * 1. การตรงต่อเวลาสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. การปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความอดทนและขยันหมั่นเพียร
 |  |  |  |  |  |
| **2. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน**  **(20 คะแนน(** |  |  |  |  |  |
| * 1. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ทัศนคติที่มีต่องานและหน่วยงาน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงการทำงาน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความตั้งใจและความสนใจในงาน
 |  |  |  |  |  |
| **3. ผลงาน**  **(20 คะแนน(** |  |  |  |  |  |
| * 1. ปฏิบัติงานถูกต้องตามรูปแบบและหลักเกณฑ์
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยในเวลาที่กำหนด
 |  |  |  |  |  |
| * 1. เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ผลงานมีคุณภาพได้มาตรฐาน
 |  |  |  |  |  |
| **4. วิธีการปฏิบัติงาน (20 คะแนน(** |  |  |  |  |  |
| * 1. ใช้วัสดุอย่างประหยัด
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ทำงานถูกต้องตามขั้นตอน
 |  |  |  |  |  |
| * 1. คำนึงถึงหลักความประหยัด ความปลอดภัย
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างระมัดระวังและถูกต้อง
 |  |  |  |  |  |
| **5. มนุษยสัมพันธ์ (20 คะแนน(** |  |  |  |  |  |
| * 1. ความมีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่น
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความสุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ
 |  |  |  |  |  |
| * 1. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังผู้อื่น
 |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนแต่ละช่อง** |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** |  |

**ผลการประเมิน** ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

**หมายเหตุ** : ผู้ที่จะผ่านการประเมินผลการฝึกงานจะต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

 ลงชื่อ.........................................................(ผู้ประเมิน)

 ตำแหน่ง......................................................................

 วันที่ประเมิน............./................/...............

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินผล

โทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 4601 โทรสาร 02-555-2189

**โปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนักศึกษาฝึกงาน** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษาฝึกงาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านหรือองค์กรของท่านจะรับนักศึกษาผู้นี้เข้าทำงานในองค์ท่านหรือไม่ □ รับ □ ไม่แน่ใจ □ ไม่รับ |