



ประกาศ รับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา

“ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา”

ประจำปี พ.ศ. 2569

ประเภทของทุน **ทุนให้เปล่าแบบต่อเนื่อง** สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน

การคัดเลือกและส่งใบสมัคร ปีการศึกษา 2569		
คณะคัดเลือกส่งให้มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยคัดเลือกส่งให้บริษัท	บริษัทสัมภาษณ์ และประกาศผล
คณะละ 1 คน	จำนวน 8 คน	จำนวน 4 ทุน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับ ป.ตรี ดังนี้
 - กรณี เรียนหลักสูตร 2-3 ปี ต้องเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ 1
 - กรณี เรียนหลักสูตร 4-5 ปี ต้องเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-2
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา (รายได้ครอบครัวไม่เกินปีละ 360,000 บาท)
3. มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 และไม่เคยได้ F หรือ D (ซึ่งอาจมีโอกาสดังได้รับเกียรตินิยมเมื่อสำเร็จการศึกษา)
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นการกู้ยืมเงิน กยศ.)

ระยะเวลา

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา / สถานที่
1	การรับสมัคร และส่งใบสมัครของนักศึกษา	วันที่ 14 กันยายน – 15 ตุลาคม 2569 ส่งใบสมัครที่ กิจการของคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา (รับใบสมัครได้ที่กิจการนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา)
2	คณะฯ ส่งใบสมัคร ให้กลุ่มงาน	ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2569
3	สอบสัมภาษณ์	วันที่ รณวิทย์แจ้งวันสัมภาษณ์อีกครั้ง ณ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด (ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม.)
4	ประกาศผล	เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
5	มอบทุน	เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
6	รายงานผลการศึกษา	ทุกสิ้นภาคการศึกษา 1 และ 2 ปีการศึกษา 2569

เอกสารสมัครขอรับทุนการศึกษา
ชื่อ ทุนบวรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569
ระยะเวลา 14 กันยายน – 15 ตุลาคม 2569

ชื่อนักศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ.....

รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน
1	แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาขอรับทุนการศึกษา	1 แผ่น
2	ภาพถ่ายบ้านที่พักอาศัย (ตามภูมิสำเนา) ภาพถ่ายต้องเห็นตัวบ้านชัดเจน	1-2 รูป
3	เรียงความ เรื่อง “เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน”	1 แผ่น
4	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอรับทุน + สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง	1 แผ่น
5	ผลการเรียน ปีการศึกษา 2568 (ออกโดยงานทะเบียน)	1 ชุด
6	หนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา (ออกโดยภาควิชา หรือ คณะ) และหนังสือระบุ ยืนยันว่าไม่รับทุนอื่น (ยกเว้น กยศ.)	1 แผ่น
7	สำเนาบัตรนักศึกษา (สำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น
10	หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์ หรือ กิจกรรมจิตอาสา Portfolio สำเนาเกียรติบัตร (ถ้ามี)	1 ชุด
11	อื่นๆ (ถ้ามี).....	

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ.....

รับเอกสารวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

ผู้ตรวจสอบ.....

รับเอกสารวันที่.....