

ปฏิทินการฝึกงาน ปีการศึกษา 2568

คุณสมบัตินักศึกษาฝึกงาน

- เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- มีหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา จำนวน 81 หน่วยกิตขึ้นไป ณ วันที่ยื่นเอกสาร
- หากจำนวนหน่วยกิตไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้นักศึกษาฝึกงานในรอบถัดไป

เกณฑ์การฝึกงาน

- ฝึกงานไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง หรือ 40 วันทำการขึ้นไป

*หมายเหตุ

- บริษัท จำกัด ฝึกงานได้ 2 คน /แผนก/ฝ่าย/ทีม
- บริษัท จำกัด (มหาชน) ฝึกงานได้ 3 คน /แผนก/ฝ่าย/ทีม
- หน่วยงานราชการ ฝึกงานได้ 2 คน /แผนก/ฝ่าย/ทีม

รายละเอียด

นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงาน
ด้วยตนเอง
(คณะ 1 หน่วยงานเท่านั้น)

ช่วงเวลา

บัดนี้ - 13 มีนาคม 2569

กรอกคำร้องขอฝึกงาน (คพ.05)
และส่งคำร้องที่สำนักงานภาคศึกษา
(ดาวน์โหลดคำร้องได้ที่เว็บไซต์ภาควิชา)

บัดนี้ - 13 มีนาคม 2569

วันปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568

30 มีนาคม 2569

รับเอกสารส่งตัวเข้าฝึกงาน

รอประกาศแจ้งอีกครั้ง

ช่วงเวลาของการออกฝึกงานภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา 2568

1 เมษายน 2569 - 21 มิถุนายน 2569

วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2569

22 มิถุนายน 2569

ขั้นตอนการฝึกงาน ประจำปี 2568

นักศึกษาที่จะยื่นเรื่องขอฝึกงานจะต้องมีหน่วยกิตรวม

ไม่ต่ำกว่า 81 หน่วยกิต ณ วันที่ยื่นเรื่อง

(ฝึกงานไม่น้อยกว่า 40 วันทำการหรือไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง)

1

ติดต่อ

นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงาน
(คณะ 1 สถานที่เท่านั้น)

2

กรอก

กรอกคำร้องขอฝึกงาน คพ.05
(ดาวน์โหลดคำร้อง ได้ที่
เว็บไซต์ของภาควิชา)

3

ยื่น

ยื่น คพ.05
และเอกสารแสดงผลการเรียน
ส่งที่สำนักงานภาควิชา
(เอกสารแสดงผลการเรียนปรีช
ได้จากระบบลงทะเบียน)

4

รอรับ

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน
(นักศึกษารอรับเอกสารได้ทันที)

5

ยื่น

นักศึกษานำ
หนังสือขอความอนุเคราะห์
ฝึกงาน + แบบตอบรับ
ไปยื่นให้กับสถานประกอบการ
ด้วยตนเอง

6

ส่ง

นักศึกษานำแบบตอบรับเข้า
ฝึกงานจากหน่วยงาน
มาส่งให้กับภาควิชา
*หากหน่วยงานปฏิเสธ ให้เริ่ม
ขั้นตอนที่ 1 ใหม่

7

รับ

นักศึกษารับเอกสารส่งตัว

8

เข้าฝึก

เข้ารับการฝึกงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ไม่ต่ำกว่า 40 วันทำการหรือ
ไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง ไม่นับ
วันหยุดราชการ ชาติ ศาสนา)

9

ส่ง

หลังจากฝึกงานเสร็จแล้ว
ส่งใบประเมินการฝึกงาน,
ใบลงเวลางาน,
สมุดบันทึกการฝึกงาน
(ส่งที่สำนักงานภาควิชา ภายใน 2
สัปดาห์หลังจากนักศึกษาฝึกงานเสร็จ)
(ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์ภาควิชา)